附件1

山东省科技型中小企业创新能力提升

工程项目验收暨综合绩效

自评价报告

项目编号：

项目名称：

项目负责人：

承担单位：（盖章）

项目执行期： 年 月 至 年 月

山东省科学技术厅

年 月 日

编 报 要 求

一、内容说明

项目验收暨综合绩效自评价报告应围绕项目任务书的内容报告总体执行情况，具体包括项目目标和考核指标完成情况、获得的重要成果、成果应用示范推广及产业化情况、组织管理和人才培养等情况，以及资金使用情况等。

二、格式要求

文字简练；报告文本统一用A4幅面纸，文字内容一律通过山东科技云平台在线填报；报告文本第一次出现外文名称时要写清全称和缩写，再出现时可以使用缩写。

三、编制程序及时间要求

项目实施期满，由项目承担单位组织项目合作单位编制项目验收暨综合绩效自评价报告，按照填报项目任务书时的用户名和密码，登陆山东科技云平台在线填写，并由管理员审核提交。

编 写 大 纲

# 一、项目的整体情况

# 对照项目任务书的目标和各项主要考核指标，阐明项目完成情况，包括重要进展、重要成果和应用前景，对应第三方佐证材料逐项说明各项考核指标完成情况。

# 二、取得的重要成果及效益

1.取得的重要进展及成果

2.经济社会效益

（1）项目实施后经济效益情况；

（2）项目实施对重大关键技术的突破以及研究成果的合作交流、转移转化和示范推广情况，人才、专利、技术标准战略在项目中的实施应用情况；

（3）项目实施带动科技与产业领域局部跃升、经济社会高质量发展的贡献和影响。

三、组织实施管理工作

1.人员投入使用情况

对照项目任务书阐述项目的人员投入情况。

2.资源统筹协调和集成式协同攻关组织管理情况

1. 项目管理情况

阐述项目内部管理机构和管理制度建立、运行情况和效果，以及项目牵头单位组织交流、检查评估等方面的管理情况。

（2）项目协作情况

阐述项目资源与数据共享、协作研发以及成果转化应用情况，具有创新链上下游关系或关联性较强的相关协调联动情况等。

四、经费管理与使用情况

项目资金（包括省、市财政资金、单位自筹资金和其他来源资金等）到位、拨付、调整、支出和资金使用监督管理情况等。

五、组织实施中存在的问题及建议

六、项目任务书中有特殊约定或其他需要说明的事项